

Kuka on
hallintokoordinaattori/
talous &
Talouscontrolleri?



Yleiskuvaus

Tehtävään kuuluu taloudellisen tiedon:

- tuottaminen, analysointi ja raportointi
- raportointijärjestelmien ylläpitäminen ja kehittäminen
- taloudellisten ohjeistusten laatiminen
- taloudellisena neuvonantajana toimiminen
- johdon päätöksenteon tukeminen

Lisäksi tehtävään kuuluu:

- budjettien ja ennusteiden laatiminen
- nykyhetken ja tulevaisuuden arvioiminen
- investointien suunnittelu
- kannattavuuden seuraaminen
- talousstrategiaesityksen laadinta ja jalkauttaminen
- osallistuminen liiketoimintayksiköiden tavoitteiden asettamiseen ja liiketoimintasuunnitelmien laatimiseen
- projektitehtävät

Vastuut

- talousraportointi ja ennustaminen
- vastuu laskutusprosessin toimivuudesta
- myyntireskontran hoito (laskutus, perintä, reklamaatiotoimet, raportointi)
- budjetointi
- investointiraportointi
- maksuvalmiuden tarkkailu
- muut työnantajan määrittelemät tehtävät

Edellytämme:

- taloushallinnon ja laskentatoimen laaja-alaista hallintaa
- vähintään 3 vuoden työkokemusta taloushallinnon tehtävistä
- toiminnan ja taloudellisten lukujen välisen yhteyden ymmärtäminen ja tiedon hyödyntäminen
- olennaisen tiedon hyödyntämistä
- taitoa esittää taloudellinen tieto selkeästi
- tiedon oikea tulkinta
- analyyttistä ajattelutapaa, kriittisyyttä ja avoimuutta.
- kykyä työskennellä itsenäisesti sekä tiimin osana
- tietotekniikan käyttötaito on tarpeen (erityisesti monipuolinen excel-osaaminen on tärkeää)
- hyvää paineensietokykyä, ratkaisukeskeisyyttä, hyviä vuorovaikutustaitoja

Yhteistyö/vuorovaikutustaidot

Hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, kyky hyvään viestintään kirjallisesti ja suullisesti. Positiivinen jämäkkyys on tärkeää, jotta varmistetaan sovitusta aikataulusta kiinni pitäminen ja asioiden saattaminen menestyksellisesti päätökseen.

Asiakaspalvelutaidot

Osaa toimia asiakkaan ja LapIT:n välisten sopimusten mukaisesti. Tuntee asiakkaan toimintaympäristön ja osaa toimia asiakastilanteissa tilanteen edellyttämällä tavalla. Osaa rakentaa luottamuksellisen asiakassuhteen asiakkaan kanssa.

Teknologiataidot

Perustaidot työvälineiden hallinnasta.

Palvelutaidot

Osaa noudattaa LapIT:n toimintatapoja ja käytäntöjä. Osaa suunnitella sekä toteuttaa projekteja ja käyttöönottoja.

Kilpailukykytaidot

Hankkii ja hyödyntää aktiivisesti uutta tietoa. Hallitsee kustannustehokkaat toimintatavat ja pyrkii kustannustehokkuuteen.