

Kuka on yksikön  
päällikkö?



# Yleiskuvaus tehtävästä

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja toimii asiantuntijoiden henkilöesimiehenä. Hän vastaa oman vastualueensa tuloksellisuudesta. Hän toimii laajennetun johtoryhmän jäsenenä ja raportoi yksikön toiminnasta teknologiajohtajalle.

## Vastuut

- Yksikön henkilöstö- ja talousjohtaminen
- Yksikön toiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- Yksikön palveluiden sekä toiminnan mittaaminen ja laadun seuranta
- Palveluiden hankinta ja toimittajahallinta yksikön tuottamien palveluiden tai ratkaisujen tarpeisiin
- Suunnitellun strategian toteuttaminen ja jalkauttaminen yksikössä
- Yksikön päällikkö auttaa tarjousten ja myyntisopimusten laadinnassa sekä palveluiden hinnoittelussa asiakkuus- ja ratkaisupäälliköitä sekä liiketoimintajohtajia.

# Edellytykset

## YHTEISTYÖ JA VUOROVAIKUTUSTAITO:

Erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, kyky hyvään viestintään kirjallisesti ja suullisesti. Osaa toimia sekä ryhmän johtajana että jäsenenä tilanteen mukaan. Rakentava innostaja ja energinen vaikuttaja. Toimit muita arvostavasti ja kunnioittavasti niin oman organisaation jäsenten keskuudessa, kuin asiakkaiden parissa. Sinulla on taito hahmottaa etenemispolkuja eri tilanteissa ja viedä asiat päätökseen ratkaisukeskeisesti.

## ASIAKAS:

Tavoittelee luontaisesti asiakkaan toimintaympäristön tuntemista ja toimii asiakastilanteissa tilanteen edellyttämällä tavalla. Osaa rakentaa luottamuksellisen asiakassuhteen asiakkaan kanssa.

## PALVELUT:

Tuntee IT-palveluhallinnan ja palvelutuotannon toimintamallit, sekä osaa johtaa ja kehittää näihin liittyviä toimintoja ja prosesseja.

## HENKILÖSTÖ:

Erinomaiset henkilöstöjohtamisen taidot; asettaa johdonmukaisesti tavoitteita ja on oikeudenmukainen esimies, joka on työssään oma-aloitteinen, itsenäinen ja kehitysorientoitunut. Eteenpäin katsova, joka näkee mahdollisuuksia ja saa muut uskomaan niihin. Hän rakentaa luottamusta jakamalla vastuuta muille.

## TALOUS:

Toiminnan ja taloudellisten lukujen välisen yhteyden ymmärtäminen ja tiedon hyödyntäminen. Yksikön päälliköllä on edellytykset yksikkönsä budjetin laadintaan ja seurantaan.

## KILPAILUKYKY:

Haluaa kehittää itseään esimiehenä ja johtajana. Hankkii ja soveltaa aktiivisesti uutta tietoa, sekä hyödyntää saamaansa palautetta itsesi kehittämiseen. Hallitsee toimintatavat kustannustehokkaaseen johtamiseen. Tunnistaa toiminnassa kehittämiskohteita ja johtaa kohti asiakashyödyn parantamista.